

**UCHWAŁA NR XLI/285/2018  
RADY GMINY SŁUPIA KONECKA**

z dnia 19 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Słupia Konecka**

Na podstawie art.40 ust.2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875) Rada Gminy Słupia Konecka uchwała co, następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Słupia Konecka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Konecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Kuder**

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY SŁUPIA KONECKA**

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica wiejska, o której mowa w uchwale to obiekt budowlany, stanowiący własność Gminy Słupia Konecka, służąca działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.

2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu m.in.:

- a) integrację środowiska lokalnego;
- b) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności;
- c) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- d) stworzenie warunków dla aktywności i rozwoju społeczno- kulturalnego mieszkańców;

4. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

### **§ 2.**

#### **ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Słupia Konecka na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Słupia Konecka.

3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do Opiekuna świetlicy, wskazanego przez Wójta po uzgodnieniu z mieszkańcami na Zebraniu Wiejskim.

4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy oraz Urzędu Gminy w Słupi.

### **§ 3. UDOŚTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA**

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Słupia Konecka.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez wójta, radę gminy, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, Rady Rolników, kluby sportowe, itp.),
- b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy. Za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic wiejskich na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
- c) Bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,

3. Gmina może udostępnić świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania publicznych imprez towarzyskich lub zebrań .

4. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

#### **§ 4. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC**

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.

3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.

4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

5. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek zarządzającego świetlicą;
- b) zachowania porządku i czystości;
- c) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy;
- d) poszanowania mienia publicznego;
- e) kulturalnego zachowania.

6. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy w Słupi

7. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

8. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem (wniosek – załącznik nr 1 do Regulaminu).

9. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

10. Odpłatne wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Słupia Konecka określającym szczegółowe warunki korzystania.

11. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:

- a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
- c) na wniosku uzyskać opinię Wójta Gminy Słupia Konecka dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
- d) zawrzeć umowę z Gminą Słupia Konecka określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy;
- e) dokonać wpłaty na konto Urzędu Gminy w Słupi czynszu z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem;
- f) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu.

12. Wynajmujący we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.

13. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.

## **§ 5. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY**

1. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- b) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
- c) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

3. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

## **§ 6.**

### **FINANSOWANIE ŚWIETLIC**

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu Gminy.

2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Dochód z wynajmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.

4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- a) remontów i modernizacji;
- b) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
- c) odbioru ścieków i odpadów;
- d) zakupu wyposażenia i środków czystości.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających (z wyjątkiem odpłatnego korzystania ze świetlicy).

2. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczony przez uczestników ani wyniesiony poza teren świetlicy.

3. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 7 dni przed planowanym wynajęciem.

4. Przez zgromadzenie inicjatywy lokalnej rozumie się wydarzenia i imprezy z inicjatywy mieszkańców, ujęte w harmonogramie działalności świetlicy.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/285/2018  
Rady Gminy Słupia Konecka  
z dnia 19 lutego 2018 r.

Załącznik Nr 1 do *Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Słupia Konecka*

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

## WÓJT GMINY SŁUPIA KONECKA

### WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....z przeznaczeniem  
na.....

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:  
Od godziny.....dnia.....  
Do godziny.....dnia.....

2. Organizator przedsięwzięcia: .....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa: .....

4. Przewidywana liczba uczestników: .....

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z obowiązującym *Regulaminem określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Słupia Konecka.*
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i PPOŻ w czasie trwania wynajmu.
- 3) zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, o którym mowa w pkt. 1 oraz zapłaty czynszu najmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja)

.....  
(data)

.....  
(podpis Wójta Gminy)

6. Rozliczenie wynajęcia świetlicy wiejskiej:

Ilość godzin/doby wynajmu..... \*stawka za godzinę/dobę.....

Razem..... zł.

Powyższą kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Słupiu na 4 dni przed planowanym wydarzeniem;.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/285/2018  
Rady Gminy Słupia Konecka  
z dnia 19 lutego 2018 r.

Załącznik Nr 2 do *Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Słupia Konecka*

## UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu ..... roku w Słupi pomiędzy:  
Panem/nią.....  
...  
zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria  
nr.....

Wydanym przez

Zwanym dalej „Najemcą”,  
a

**Gminą Słupia Konecka z siedzibą w Słupia 30A, 26-234 Słupia, NIP: 6581939790, REGON: 291010702**  
reprezentowaną przez:

**Pana Roberta Wielgopolana – Wójta Gminy Słupia Konecka**  
**przy kontrasygnacie Pani Doroty Basiak – Skarbnika Gminy Słupia Konecka zwaną dalej**  
**„Wynajmującym”, o następującej treści:**

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości  
....., wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na  
.....  
.....

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny..... dnia  
.....r. do godziny..... dnia .....r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za wynajęcie  
świetlicy wiejskiej w wysokości ..... złotych – termin płatności przed  
wydaniem obiektu.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 Najemca zobowiązany jest wpłacić na podstawie wystawionego dokumentu  
księgowego na podane przez wynajmującego konto urzędu Gminy w Słupi.

3. Czynsz najmu obejmuje tzw. Opłatę eksploatacyjną obejmującą koszty zużycia energii, opału, wody na  
podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz wytworzone nieczystości stałe i płynne.

§ 4. 1. Wydanie świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu .....r. o godzinie  
.....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zwrot świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu ..... r. o godzinie  
..... w stanie nie pogorszonym.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób  
przebywających w świetlicy, Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu  
w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie  
nie pogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Słupia Konecka” i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Wynajmującego, 1 egz. dla Najemcy.

**NAJEMCA:**

**WYNAJMUJĄCY:**

.....

.....