

0ZC.271.18.2018

Słupia 2018.10.09

Zamówienia publiczne do 30 000 euro Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego na potrzeby „Nowa era komputera-poprawa ,poprawa umiejętności korzystania z Internetu ,e –usług–Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” realizowanego w ramach Projektu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Tytuł projektu :

„Komputery wokół nas –szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe mieszkańców Gminy Słupia Konecka”

1. Zamawiający:

Gmina Słupia Konecka

Siedziba: 26-234 Słupia , Słupia 30a

NIP 6581939790

e-mail:bip@slupiakonecka.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

1) Laptop–24 szt. –

1.2.Minimalne parametry techniczne przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Procesor	min. 2 rdzenie taktowanie min 2,0 GHz
Pamięć RAM	min 4 GB DDR3, 1600 MHz
Dysk SSD	min 120 GB
Typ ekranu	LED, IPS, dotykowy
Przekątna ekranu	min 10,0"
Rozdzielczość ekranu	min 1366 x 768 pikseli
Karta graficzna	zintegrowana
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High

	Definition Audio
Kamera internetowa	min 1.0 Mpix
Łączność	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/Ac Moduł Bluetooth
Rodzaje wejść/wyjść	USB 3.0 – 2 szt. HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Bateria	3-komorowa, min 3000 mAh, Li-Ion
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 (wersja 64-bitowa)
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Dołączone akcesoria	Zasilacz, Rysik
Gwarancja	24 miesiące (gwarancja producenta)

oraz Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie treść stanowi ZAŁ. NR 3 do zapytania Wszystkie laptopy muszą być fabrycznie nowe, (wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą), dostarczone w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad, muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty ISO 9001 dla producenta, deklaracje CE, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, oraz pochodzić od jednego producenta.

Wraz z asortymentem Wykonawca dostarczy dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

- 2) **Mobilna szafa na urządzenia 2 szt. minimalne wymagania techniczne sprzętu- powinno być zgodne z Wytycznymi dla zakupu sprzętu w projekcie ZAŁ. NR 3 do zapytania**

3 Wymagany termin wykonania zamówienia: do 05 listopada 2018 r.

4. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1.) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena – waga 100%.
- 2.) Zamawiający uwzględni zamówienie sprzętu o równoważnym bądź wyższym standardzie.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia: 17 października 2018 r.

- poczta elektroniczna na adres bip@slupiakonecka.pl

7. Oferta powinna zawierać opis – „**Na dostawę sprzętu komputerowego**”.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego postępowania.

10. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do wykonawców.
- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, przy czym oferta z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz do wprowadzania zmian w niniejszym zapytaniu do terminu składania ofert. (Wykonawca zainteresowany zamówieniem zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian oraz odpowiedzi na pytania pojawiających się na stronie internetowej Zamawiającego).
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek w ofercie, wezwania Wykonawców do wyjaśnień i uzupełnień dokumentów oraz do odrzucenia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację usługi. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 10) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 11) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.
- 12) Informacja dotycząca danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Słupia Konecka, reprezentowana przez Wójta Gminy Słupia Konecka*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Słupia Konecka* jest Pani Emilia Szymkiewicz, kontakt: adres e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl telefon: 413911147 adres e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl , telefon: 41 3911147

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu *Zamówienia publiczne do 30 000 euro Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego na potrzeby ‘Nowa era komputera-poprawa ,poprawa umiejętności korzystania z Internetu ,e –usług– Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego’ realizowanego w ramach Projektu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.*

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie

.....
(Podpis)

ZC.271.18.2018

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu:

e-mail:

Oferuję/emy na dostawę opisanych w ogłoszeniu o konkursie ofert z **dnia 09 października 2018 r.**

1. 1. Laptop cena jednostkowa

.....

Cena netto (słownie:
.....)

VAT (słownie:
.....)

Cena (słownie:
brutto)

1. 2Mobilna szafa na urządzenia przenośne – cena jednostkowa

.....
.....

Cena (słownie:
netto)

VAT (słownie:
.....)

Cena (słownie:
brutto)

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 05 listopada 2018 r.

Ponadto oświadczam/y, że:

- 1) Oferta jest ważna 30 dni od daty jej złożenia
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
.....
Miejscowość, data
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania

Załącznik nr 2

UMOWA NR

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Słupia Konecka

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz *jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 04 kwietnia 2018r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty netto 30 000 euro.* zawarto umowę o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest

1) Laptop–24 szt.

2) Mobilna szafa na urządzenia przenośne-2 szt.

2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 09.10.2018 r. (znak sprawy ZC. 271.18.2018 oraz ofertą wykonawcy.

§ 2

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 05 listopada 2018 r.

2. Za dzień realizacji zobowiązań umownych uważa się dzień, w którym został podpisany protokół potwierdzający odbiór przedmiotu zamówienia.

§3

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z parametrami opisanymi w §1 lub jest niekompletny albo posiada ślady zewnętrznego użytkowania, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru bez wad w terminie 7 dni od daty odmowy odbioru przez Zamawiającego.
3. Prawo własności do towaru przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§4

1. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe zrealizowanie zobowiązań umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów w tym np.: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.
3. Na dostarczony sprzęt udzielana jest gwarancja na okres 36 miesięcy.

§5

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§6

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... (słownie:
.....)

a) Podstawę do wystawienia faktur stanowi protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy.

1. Należność płatna będzie przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
2. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Słupia Konecka , Słupia 30a 26-234 Słupia, NIP 6581939790

Płatnik:

Urząd Gminy Słupia Słupia 30a 26-234 Słupia

§7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 1. W wysokości 20 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 2. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i nie dotrzymanie terminu zakończenia w wysokości 0,3 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 3. Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
3. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

§10

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Klauzula informacyjna a art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Słupia Konecka, reprezentowana przez Wójta Gminy Słupia Konecka*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Słupia Konecka* jest Pani Emilia Szymkiewicz, kontakt: adres e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl telefon: 413911147 adres e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl , telefon: 41 3911147
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu” Nowa era komputera”– Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” realizowany w ramach Projektu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**, prowadzonym w zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....