

**UCHWAŁA NR II/7/2018**  
**RADY GMINY SŁUPIA KONECKA**  
**z dnia 29 listopada 2018 roku**

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z dnia 2018.02.28 ) Rada Gminy Słupia Konecka uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny Program Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Konecka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Mirostaw Wilk*  
**Mirostaw Wilk**

## UZASADNIENIE

Obowiązek uchwalania przez jednostki samorządu terytorialnego Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejne lata wynika z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z dnia 2018.02.28.). Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Jest on zarazem elementem lokalnej polityki społecznej, jak też finansowej.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Mirostawa Wilk*  
Mirostawa Wilk

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁUPIA KONECKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2019**

**Rozdział 1**

**Uwagi ogólne**

**§ 1.**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z dnia 2018.02.28),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „gminie” - rozumie się przez to Gminę Słupia Konecka,
4. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt.1 Ustawy
6. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z dnia 2018.02.28)
7. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Słupia Konecka,
8. „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Słupia Konecka,
9. „zespole” – oznacza Zespół Współpracy, zespół zadaniowy utworzony przez Wójta w porozumieniu z Radą Gminy,
10. Rocznym Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

**Rozdział 2**

**Cele programu**

**§ 2.**

1. Celem głównym Rocznoego Programu, jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
  - 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.



## Rozdział 3

### Zasady współpracy

#### § 3.

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **Pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Suwerenności stron** – współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
- 3) **Partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

## Rozdział 4

### Zakres przedmiotowy

#### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

## Rozdział 5

### Podmioty programu współpracy

#### § 5.

Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## Rozdział 6

### Formy współpracy

#### § 6.

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

#### § 7.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
  - a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
  - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
  - c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
2. organizacyjnej, poprzez:
  - a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
  - b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
  - d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;
3. szkoleniowej, poprzez:
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
  - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. w innych, obejmujących w szczególności:
  - a) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki,
  - b) promocja działań na stronie internetowej gminy, oraz w innych gminnych publikacjach.

#### § 8.

Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.



## Rozdział 7

### Obszary i zadania Programu

#### § 9.

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2019:

#### **I. dla obszaru - ochrona i promocja zdrowia (realizacja programów profilaktycznych), zadania:**

1. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (wakacje, ferie zimowe),
2. promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
3. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej.

#### **II. dla obszaru – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, zadania:**

1. realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych;
2. ochrona i odnowa lokalnych zabytków.

#### **III. dla obszaru – pomoc społeczna, zadania:**

1. organizowanie spotkań dla osób samotnych i niepełnosprawnych, np.: Klub Seniora, Wigilia, itp.
2. Współpraca w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Unijnych – wspólne wnioskowanie/partnerstwo,
3. Wolontariat praca przy wydawaniu żywności z Banku Żywności.

#### **IV. dla obszaru - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zadania:**

1. organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy.

#### § 10.

Na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2019 planuje się przeznaczyć kwotę **8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych)**.

2. Ostateczna kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

## **Rozdział 8**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

#### **§ 11.**

Dotacja, o której mowa w §10, nie może być udzielona na:

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. zadania i zakupy inwestycyjne,
4. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
5. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną i religijną.

#### **§ 12.**

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt opublikuje informację o nim:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy,
3. na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 9**

### **Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji oraz wybór realizatorów**

#### **§ 13.**

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Słupia (Konecka) NR XX/124/2016 z dnia 14 czerwca 2016 r. oraz w uchwale Rady Gminy Słupia (Konecka) NR XXI/130/2016 z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/124/2016 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupia Konecka.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, Projekt Roczno Programu zamieszcza się na stronie Internetowej Gminy Słupia Konecka <http://www.slupiakonecka.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupia Konecka



#### § 14.

1. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójta.
2. Wybranymi członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) nazwę zadania publicznego,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 9) podpisy członków Komisji.

#### § 15.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Decyzja podejmowana jest w formie zarządzenia.

#### § 16.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### § 17.

Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2019 roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania, będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2019.

#### § 18.

W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, komórki Urzędu Gminy poprzez:

1. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie Współpracy na 2019 rok,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.



## § 19.

Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

## Rozdział 10

### Ewaluacja

## § 20.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy w 2019 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Finansów, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej lub Wójta.

## § 21.

Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Roczno Programu zostaną przeprowadzone konsultacje.

## Rozdział 11

### Sposób oceny realizacji programu

## § 22.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) informacja o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu gminy na poszczególne zadania oraz informacja o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - e) wysokość własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł niż z budżetu Gminy, przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % kosztu całego zadania,
  - f) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - g) liczba realizowanych projektów partnerskich,
  - h) liczba przedsięwzięć objętych patronatem Wójta.
2. Program Współpracy podlegać będzie systematycznej ocenie; w zakresie założeń, procesie realizacji i rezultatów.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej oraz w BIP Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Mirostaw Wilk*  
**Mirostaw Wilk**