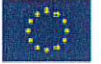


### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Gminy Słupia Konecka/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30a, 26-234 Słupia, **zapraszam do złożenia oferty cenowej na: zakup i dostawę samochodu osobowego- typu Bus 9-cio osobowego** na potrzeby projektu pn. „Zielone światło” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

- Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2019) samochodu osobowego- typu Bus 9-cio osobowego**

Rok produkcji	2019
Typ nadwozia	bus 9-cio osobowy
Rodzaj napędu	diesel
Skrzynia biegów	MANUALNA 6 STOPNIOWA
Moc minimalna	150
Pojemność maks.	2000
Norma emisji spalin	min euro 6
Średnia emisja	CO2- 140-154g/km
Średnie zużycie paliwa	5,4-8,0 l/100km
Napęd	na przednią oś
Rodzaj tapicerki	materiałowa
Warunki gwarancji mechanicznej na cały pojazd wraz z wyposażeniem	min. 36 miesięcy lub 100 000 km
Gwarancja perforacyjna	min 6 lat
Kolor	Grafitowy lub brązowy metalizowany
ABS	
ESP	
Klimatyzacja	na przód oraz tył z osobną regulacją temperatury
Nawiewy klimatyzacji dla każdego rzędu foteli	
Odciecie paliwa w razie wypadku	
Poduszki powietrze dla kierowcy i pasażerów pierwszego rzędu	
lampki dachowe w kabinie pasażerskiej	
Szyby w kabinie pasażerskiej przyciemnione	
Koło zapasowe pełnowymiarowe	
Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	



Centralny zamek
Zabezpieczenia Autoalarm Immobiliser
Elektrycznie sterowane szyby przednie
Samoczynnie przyciemniające się lusterko wsteczne
Czujniki cofania
Gumowe dywaniki
Podłoga z gumowego materiału, łatwa w utrzymaniu
Assistance
Tapicerka materiałowa w ciemnym kolorze
Homologacja samochodu osobowego
Dwumiejscowa ławka i składane siedzenie w pierwszym rzędzie za kierowcą
Dwumiejscowa ławka i składane siedzenie w drugim rzędzie za kierowcą
Tylne drzwi dwuskrzydłowe
Koła zimowe
Przednia szyba termiczna
Przednia szyba akustyczna
Boczne drzwi odsuwane mile widziane odsuwane obustronnie
Przednie lampy przeciwmgielne
Mocowania ISOFIX dla 2 i 3 rzędu foteli ( min. 6 mocowań)

Wykonawca powinien posiadać i przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa, umożliwiające rejestrację pojazdu.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie prawidłowego, bezpiecznego oraz ekonomicznego eksploataowania, a także w zakresie obsługi busa będącego przedmiotem dostawy. Szkolenie odbędzie się na terenie siedziby Zamawiającego.

Wraz z dostarczeniem samochodu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi, książkę serwisową oraz dokumenty gwarancyjne samochodu w języku polskim, oraz dwa komplety kluczyków

Miejsce dostawy samochodu – siedziba **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30a, 26-234 Słupia**

**Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**34121000-1 Autobusy i Autokary**

- 2. Termin realizacji zamówienia: do 15.12.2019r.**
- 3. Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu** – zapytaniu cenowym oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia



działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu bus/autobus o ilości miejsc co najmniej 9.

4. **Kryteria oceny oferty**, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

4.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena	80
2	Okres udzielonej gwarancji mechanicznej na cały pojazd wraz z wyposażeniem	10
3	Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do przeprowadzenia szkolenia w zakresie eksploatacji i/lub obsługi busa	10

4.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

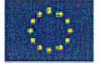
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.4 Kryterium „**okres udzielonej gwarancji mechanicznej na cały pojazd wraz z wyposażeniem**” będzie oceniane na podstawie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji – według punktów z poniższej tabeli:

Liczba miesięcy gwarancji mechanicznej na cały pojazd wraz z wyposażeniem w ofercie	36 miesięcy lub 100 000 km	48 miesięcy lub 150 000 km	60 miesięcy lub 200 000 km
<b>Liczba punktów</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

4.5 Punkty za kryterium „Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do przeprowadzenia szkolenia w zakresie eksploatacji i/lub obsługi busa” zostaną przyznane w skali punktowej **do 10 pkt** w następujący sposób:

- jeżeli do realizacji zamówienia (przeprowadzenia szkolenia w zakresie eksploatacji i/lub obsługi busa) nie zostanie zatrudniona osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 0 pkt,
- jeżeli do realizacji zamówienia (przeprowadzenia szkolenia w zakresie eksploatacji i/lub obsługi busa) zostanie zatrudniona osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z



dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 10 pkt,

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę podaną w pkt 4 Formularza Oferty cenowej informację na temat zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku niewypełnienia (nieskreślenia TAK/NIE) pkt. 4 Formularza Oferty cenowej wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

4.6 Liczby punktów, o których mowa w pkt 4.3 do 4.5, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

4.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 4.1.

## **5. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.**

Zakazuje się powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą polegających w szczególności na:

- 5.1 Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 5.2 Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
- 5.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 5.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**6. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

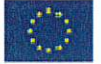
Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

**7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.**

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**8. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt.7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu**





**Spójności na lata 2014-2020, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.**

Nie dotyczy.

## 9. Oferta cenowa

### 9.1 Oferta cenowa musi zawierać:

a/ Formularz Ofertowy cenowej sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia.

b/ pełnomocnictwo – o ile dotyczy

c/ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

d/ wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

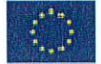
W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające ich należyte wykonanie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**10. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej do dnia 23.10.2019r do godz. 9.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia (pok. Nr 12). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

10.1 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia
- c) OFERTA — „Dostawa busa”
- d) Nie otwierać przed dniem **23.10.2019 r. do godz. 9:30.**

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2019 r.** o godzinie 9:30 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia ( pokój nr. 12)



**11. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:**

- a) zostały złożone w terminie przewidzianym w pkt. 10
- b) spełniają warunki określone w pkt. 3,
- c) odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszym zaproszeniu.

12. Zamawiający zaprosi do współpracy wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 4 spośród tych ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o pkt. 11.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
17. Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, pod nr telefonu 041 -391 12 22, osoba do kontaktów Pani Elżbieta Bańburska

*Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)*

Załączniki:

- Nr 1 – formularz oferty cenowej
- Nr 2 - wzór umowy
- Nr 3 -wykaz dostaw
- Nr 4 - wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów/zleceń procedowanych poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz szacowania wartości zamówienia

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
*mgr Elżbieta Bańburska*