

**ZARZĄDZENIE NR 72/2019**  
**Wójta Gminy Słupia Konecka**  
z dnia 07.10 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania  
**o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn: Remont dróg gminnych Nr 001568T Skąpe –Budziszław oraz NR 001572 Mnin -Błagodać**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 tj. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Teresa Matuszczyk-przewodniczący;
- 2) Wojciech Owczarek-sekretarz;
- 3) Ewelina Przepióra -Sobczyk - członek

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Remont dróg gminnych Nr 001568T Skąpe – Budziszław oraz NR 001572 Mnin -Błagodać**

zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2.1 Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) badania ofert;
- 3) oceny ofert.

3.1 Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Wójtowi Gminy Słupia Konecka propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący komisji przetargowej:
  - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) informuje Wójta Gminy o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
  - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
  - d) prowadzi posiedzenia komisji,
  - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) informuje Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
  - a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,

b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznano z treścią Zarządzenia:

1. Teresa Matuszczyk-.....

2. Wojciech Owczarek-.....

3. Ewelina Przepióra-Sobczyk .....

**WÓJCIECH OWCZAREK**  
*mgr inż. Robert Wielgopolan*