

ZARZĄDZENIE NR 96/2019
Wójta Gminy Słupia Konecka
z dnia 17.12.2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego
pn: Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z
selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Słupia Konecka w 2020 roku

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 tj. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Wojciech Owczarek -przewodniczący;
- 2) Teresa Matuszczyk -sekretarz;
- 3) Ewelina Przepióra -Sobczyk - członek

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn:” Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Słupia Konecka w 2020 roku”

zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2.1 Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) badania ofert;
- 3) oceny ofert.

3.1 Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Wójtowi Gminy Słupia Konecka propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący komisji przetargowej:
 - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) informuje Wójta Gminy o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- f) informuje Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznano z treścią Zarządzenia:

- 1. Wojciech Owczarek -
- 2. Teresa Matuszczyk -
- 3. Ewelina Przepióra - Sobczyk

WÓJT GMINY
Robert Wielgopolan
mgr inż. Robert Wielgopolan