

**Zarządzenie Nr 91/2019
Wójta Gminy Słupia Konecka
z dnia 6 grudnia 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Słupia
i jednostkach obsługiwanych.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 98/2017 Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 31 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Słupiu i jednostkach obsługiwanych, Wójt Gminy Słupia Konecka ustala, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Słupia przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Chyb Anna – przewodnicząca
- 2) Matuszczyk Teresa – członek
- 3) Przepióra-Sobczyk Ewelina – członek

w terminie od dnia 10 grudnia 2019 r. do dnia 15 stycznia 2020r.

2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swoich prac.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - zapasy materiałów (opału, kruszywa),
 - wyposażenie, które nie znajduje się na terenie strzeżonym (laptopy, telefony służbowe)
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
- środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
 - grunty,
 - należności publicznoprawne,
 - należności wobec pracowników,
 - należności dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
- druki ścisłego zarachowania

§ 3.

1. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu	Obszar spisu	Członkowie zespołu spisowego
I	Zapasy materiałów	Urząd Gminy, kotłownia, magazyn	1. Rudnicka Krystyna 2. Przepióra-Sobczyk Ewelina 3. Zając Mateusz
II	Zapasy materiałów	Jednostki obsługiwane	1 Zając Mateusz 2 Domaradzka Julia 3 Metrycka Patrycja
III	Kasa Urzędu Gminy Słupia (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków, druków ścisłego zarachowania, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów)	Kasa Urzędu Gminy	1. Matuszczyk Teresa 2. Domaradzka Julia

2. Powołuję zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle 2. Grunty 3. Budynki	1. Gwóźdź Marzanna 2. Barnik Paulina
II	Środki trwałe w budowie	1. Rudnicka Krystyna 2. Barnik Paulina

4. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku w Urzędzie Gminy Słupia,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- 1) Chyb Anna *Chyb*
- 2) Matuszczyk Teresa *Matuszczyk*
- 3) Przepióra-Sobczyk Ewelina *Przepióra*
- 4) Rudnicka Krystyna *Rudnicka*
- 5) Zając Mateusz *Zając*
- 6) Gwóźdź Marzanna *Gwóźdź*
- 7) Domaradzka Julia *Domaradzka*
- 8) Barnik Paulina - *Barnik*
- 9) Metrycka Patrycja *Metrycka*

WÓJT GMINY
Wielgopolan
mgr inż. Robert Wielgopolan