

Uchwała Nr XV/88/2019
Rady Gminy Słupia Konecka
z dnia 30 grudnia 2019 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku, poz.506 ze zm.) oraz art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 roku, poz.2190 ze zm.) Rada Gminy Słupia Konecka uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi, przyjęty uchwałą nr 1/2019 Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi w dniu 19 listopada 2019 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Konecka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Mirostaw Wilk
Mirostaw Wilk

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 roku, poz.2190 ze zm.), podmiot tworzący zatwierdza uchwalony przez Radę Społeczną Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi Regulamin określający sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał. Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Mirostaw Wilk
Mirostaw Wilk



Załącznik do uchwały
Nr XV/88/2019 Rady Gminy
Słupia Konecka z dnia 30 grudnia 2019 r.

**Uchwała nr 1/2019
Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupi
z dnia 19 listopada 2019 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

Na podstawie art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz.2190 z zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Słupia Konecka.

Przewodniczący Rady Społecznej
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupi

Robert Wielgopolan

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 48 ust.11 ustawy o działalności leczniczej do kompetencji Rady Społecznej należy uchwalanie Regulaminu działalności Rady Społecznej określającego sposób zwoływania jej posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Słupia Konecka

Załącznik do uchwały Nr 1/2019
Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupi z dnia 19 listopada 2019 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady
Społecznej Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Słupi.

REGULAMIN

Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Rada Społeczna działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz.2190 z zm.), statutu Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) GZOZ - rozumie się przez to Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupi ;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Społeczną Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi;
- 5) Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gminę Słupia Konecka.

Rozdział II.

Zadania Rady Społecznej.

§ 2.1. Do zadań Rady należy:

Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach;

- a) zbycie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęciu darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- c) przyznawania dyrektorowi nagrody,
- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem.

2. Przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego , w tym planu inwestycyjnego;
- c) kredytów bankowych i dotacji;
- d) podziału zysku;
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- f) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

Rozdział III.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej.

- § 3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, który może wyznaczyć zastępcę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego Rady pod jego nieobecność lub w jego imieniu.
- § 4. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w § 3 Przewodniczący lub wyznaczony zastępca zawiadamia pisemnie członków Rady, przedstawiając równocześnie proponowany porządek obrad wraz z materiałami merytorycznymi.
- § 5. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady może odstąpić od wymogów określonych w § 4.
- § 6. Na wniosek minimum 2 członków albo Dyrektora Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie proponowanym przez wnioskodawców.
- § 7. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor.
- § 8.1. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć:
- a) główny księgowy;
 - b) przedstawiciele organizacji związkowych działających w GZOZ;
 - c) przedstawiciele samorządów zawodowych medycznych działających w GZOZ;

Rozdział IV

Tryb pracy i podejmowania uchwał.

- § 9. 1. Rada podejmuje na posiedzeniach uchwały i postanowienia porządkowe.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 50 % statutowego składu Rady. Podstawa stwierdzenia quorum są podpisy członków Rady na liście obecności. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyłączeniem uchwał, o których mowa w pkt.4
4. Uchwała w sprawach wniosku lub opinii dotyczących odwołania Dyrektora podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Rady.
5. Uchwały w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący.
6. Podjęte uchwały doręczone są Dyrektorowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
7. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.
8. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
9. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia wymaga zgody członków Rady na zasadach określonych w pkt.2.

- § 10. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecności w załączeniu;
 - 3) adnotacje o przyjęciu przez członków Rady protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) przyjęty porządek z posiedzenia;

- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) przebieg posiedzenia (streszczenia wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków);
3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
4. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Słupi.
5. Członkom Rady przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek rozstrzyga Rada poprzez głosowanie.
- § 11. Obsługę biurową Rady zabezpiecza Wójt Gminy Słupia Konecka.
- § 12.1. Od uchwał Rady Dyrektorowi przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do podmiotu tworzącego.
2. W przypadku wniesienia odwołania Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Gminy w Słupi Koneckiej wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.
- § 13. Członkowie Rady oraz osoby wyszczególnione w § 8 ust.1 zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.
- § 14. W razie sprzeczności interesów GZOZ z osobistymi interesami członków Rady i jego najbliższej rodziny, członek Rady wstrzymuje się od udziału w rozstrzygnięciu sprawy, co należy odnotować w protokole.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 15. Zmiany regulaminu i jego treści, dokonuje Rada Społeczna Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

§ 16. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Gminy Słupia Konecka.

Przewodniczący Rady Społecznej
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupi

Robert Wielgopolan

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Mirostau Wilk
Mirostau Wilk