

**ZARZĄDZENIE NR 53/2020
WÓJTA GMINY SŁUPIA KONECKA
z dnia 6 października 2020 roku**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia nieograniczonego przetargu ustnego - licytacji na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupia Konecka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), § 8 ust. 1-2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r. poz. 1490 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje Komisje Przetargową w składzie:

1. Wojciech Owczarek - Przewodniczący Komisji
2. Krystyna Rudnicka - Sekretarz Komisji
3. Marzanna Gwóźdź - Członek Komisji

§2. Celem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 6 listopada 2020 r. przetargu ustnego nieograniczonego - licytacji na sprzedaż niżej wymienionych nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupia Konecka:

1. Nieruchomość zabudowana położona w miejscowości **Mnin** (obręb Mnin), gm. Słupia Konecka oznaczona ewidencyjnie jako działka nr **153/1**.

§3. Komisja przeprowadzi przetarg zgodnie z Regulaminem przetargu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu przetargu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wiadomości:

1. Wojciech Owczarek
2. Krystyna Rudnicka
3. Marzanna Gwóźdź

WOJTA GMINY
Wielgopolan
mgr inż. Robert Wielgopolan

REGULAMIN PRZETARGU

na zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy Słupia Konecka

1. Przetarg odbywa się w formie, terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które:
 - spełniają warunki do uczestnictwa w przetargu podane w ogłoszeniu o przetargu,
 - nie wchodzi w skład komisji przetargowej ani nie są bliskie członkom komisji przetargowej,
 - nie pozostają z członkami komisji przetargowej w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Wadium należy wносить w gotówce, w wysokości i na numer konta depozytowego Urzędu Gminy podane w ogłoszeniu o przetargu z zachowaniem terminu podanego w ogłoszeniu.
5. Wysokość wadium nie może być niższa niż 5 % ceny wywoławczej i wyższa niż 20 % tej ceny.
6. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Urzędu Gminy w Słupi.
7. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu z zastrzeżeniem pkt. 8, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
8. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.
9. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, podając uczestnikom przetargu następujące informacje:
 - oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - cenę wywoławczą nieruchomości,
 - przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub informację o braku planu miejscowego oraz możliwościach zagospodarowania nieruchomości,
 - obciążenia nieruchomości,
 - zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - w przypadku zbycia nieruchomości w użytkowanie wieczyste, informacje o sposobie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste,
 - imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.
10. W przetargach ustnych, uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest wpłacić zaofertowaną cenę najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.

12. Organizator przetargu zobowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości, o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
13. Wydanie przedmiotu przetargu następuje z dniem podpisania umowy notarialnej.
14. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 12, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.
15. Odwołanie przetargu może nastąpić jedynie z ważnych powodów, a informacja o odwołaniu przetargu i przyczynie tego odwołania jest niezwłocznie podawana do publicznej wiadomości, w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
16. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
17. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
18. Wójt Gminy na tablicy ogłoszeń poinformuje o wyniku przetargu.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.) a także przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.).

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Wielgopolski
mgr inż. Robert Wielgopolski