

Znak sprawy: ZPO.271.2.2020

Zamawiający:

Gmina Słupia Konecka Słupia 30A 26-234 Słupia

tel. (41)3911147

fax (41)3911148

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

www.slupiakonecka.biuletyn.net

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Słupia Konecka w 2021 roku*

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwane dalej
Pzp

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

SIWZ dostępna na stronie internetowej: www.slupiakonecka.biuletyn.net

Zatwierdzam:

Słupia , dn.03.11.2020 r.

Wójt Gminy Słupia Konecka
/-/ Robert Wielgopolan

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Gmina Słupia Konecka Słupia 30A 26-234 Słupia

tel. (41)3911147

fax (41)3911148

e-mail:bip@slupiakonecka.pl

www.slupiakonecka.biuletyn.net

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, czyli równowartości 214 000 euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Słupia Konecka, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na w gminach (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.) obowiązującym miejscowo planem gospodarki odpadami oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Konecka. Odpady komunalne należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego.

Przedmiot zamówienia wg CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do przedstawionej powyżej ilości oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonujące obowiązki w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych.

Wykonawca na żądanie zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zawiera załącznik nr 7 do SIWZ – ogólne warunki umowy.

zakresie umieszczenia odpadów komunalnych do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt (opis nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej) i powiadomić niezwłocznie gminę. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy a także poprzez naklejenie na pojemniku kartki (w przypadku braku skrzynki na listy wystarczy naklejenie na pojemniku kartki) z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr w miejscowości, że odpady komunalne są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Słupia Konecka W dniu..... stwierdzono, że umieszczono odpady..... w pojemnikach/ workach selektywnego zbierania. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty w obniżonej wysokości i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.”

Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

6.

a) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego.

przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.);

b) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Słupia Konecka z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) tj.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

7. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, jak i zmieszany, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wyposażenie od dnia rozpoczęcia świadczenia usług tj. **1 stycznia 2021 roku** wszystkich przedmiotowych nieruchomości w worki na odpady. Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach lub workach. Pojemniki na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości. W przypadku braku własnych pojemników na odpady zmieszane Wykonawca powinien zapewnić worki lub może zapewnić swoje pojemniki właścicielom nieruchomości w drodze dzierżawy lub zakupu w ramach odrębnych umów cywilno – prawnych z właścicielami nieruchomości. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym. Dopuszcza się,

aby nieruchomości były wyposażone przez ich właścicieli w odpowiednio oznakowane pojemniki na odpady z frakcji selektywnych. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości w cenie świadczonej usługi za odbiór i transport odpadów komunalnych po 2 szt. worków o pojemności 120 dm³ każdej frakcji (wymienionej w rozdz. II, pkt 2 przy każdorazowym świadczeniu usługi. Przy pierwszym odbiorze odpadów Wykonawca dostarczy worki z frakcji „PAPIER”: mieszkańcom po 2 worki. Przy odbiorze odpadów Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości taką samą liczbę worków, jaką odbiera z odpadami zebranymi selektywnie. W razie zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości zgłosi ten fakt do Wykonawcy, który dostarczy je podczas zbiórki odpadów w danej miejscowości. Ilość wymaganych pojemników i worków określa załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku pojawienia się nowych nieruchomości zamieszkałych i na których powstawać będą odpady komunalne, wykonawca bez dodatkowej opłaty dostarczy pojemniki i worki pod wskazany przez zamawiającego adres w terminie do 7 dni od pisemnego przekazania takiej informacji wykonawcy.

a) Odpady będą odbierane z nieruchomości na terenie gminy, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykaz zawiera szacunkową liczbę pojemników i worków na odpady dla danej nieruchomości. Szczegółowy wykaz nieruchomości (opracowany na podstawie złożonych deklaracji), które wykonawca będzie musiał wyposażyć w worki, zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. i jego przekazania zamawiającemu do zaakceptowania w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem realizacji danej umowy- wykonawca w ramach umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych przygotuje na własny koszt i dostarczy wraz z pojemnikami i workami na odpady komunalne dla wszystkich nieruchomości objętych zamówieniem uzgodnione z zamawiającym harmonogramy wywozu odpadów. Harmonogram wywozów będzie również zawierał informacje podane po podpisaniu umowy przez zamawiającego dotyczące wysokości opłaty, terminów wnoszenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, oraz inne istotne dla zamawiającego informacje. Harmonogram dostarczany mieszkańcom powinien być wydrukowany na papierze w kolorze o wielkości co najmniej odpowiadającej formatowi A4.

c) Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników i worków wyłącznie do tego celu przeznaczonych i opisanych/oznaczonych dla poszczególnych grup odpadów jak niżej :

- odpady zmieszane - pojemnik lub worek w kolorze czarnym oznaczony napisem „ZMIESZANE”
- odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych–worek – kolor żółty z napisem „ metale , tworzywa sztuczne”,
- szkło białe i kolorowe- worek – kolor zielony z napisem „szkło”,
- odpady z papiery i tektury – worek- kolor niebieski z napisem „papier”,
- odpady biodegradowalne – pojemnik lub worek- kolor brązowy z napisem „BIO”.

W przypadku gdy odpady z danej nieruchomości nie mieszczą się w pojemniku lub worku o pojemności 120 dm³ Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest odebrać odpady zgromadzone również w workach i wystawione w dniu odbioru przez właściciela nieruchomości.

d) Powierzchnia gminy Słupia Konecka wynosi 105km². Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wynosi 3292 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 31.10.2020 r.) Liczba gospodarstw domowych objętych zamówieniem, zgodnie ze złożonymi deklaracjami oraz danymi na dzień 01.10.2020 r. wynosi 915 szt. Podane ilości w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Podana ilość gospodarstw domowych jest ilością szacunkową.

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się niewielką możliwość wzrostu obsługiwanej liczby gospodarstw domowych objętych usługą odbioru i transportu odpadów komunalnych.

Zestawienie zebranych deklaracji na dzień 01.10.2020 r.

- Liczba gospodarstw które złożyły deklaracje o wysokości opłaty i sposobie zbiórki odpadów komunalnych – 915 gospodarstw.

Podana ilość gospodarstw domowych jest aktualną ilością jaką wykonawca zobowiązany będzie obsłużyć w ramach zaproponowanego wynagrodzenia. Liczba gospodarstw w trakcie realizacji umowy może się zwiększyć do ok. 15 szt.

e) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego – w godzinach pracy instalacji komunalnej,
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- zabezpieczając przewożone odpady przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

8. Informacje dodatkowe:

Długość dróg przebiegających przez gminę:

sieć dróg powiatowych o łącznej długości 72,126 km,

sieć dróg gminnych o łącznej długości 41,700

Stan tych dróg jest dobry, posiadają nawierzchnię bitumiczną

Podane dane są jedynie danymi orientacyjnymi i nie stanowią wystarczającej podstawy do wyliczenia łącznej trasy jaką będzie musiał jednorazowo przebyć wykonawca na terenie gminy Słupia Konecka. Podanie bardziej szczegółowych danych nie jest możliwe i uzasadnione, ze względu na różne możliwości przebiegu tras podczas odbioru odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy. Wykonawcy podając cenę za 1Mg odebranych odpadów są zobowiązani należycie oszacować wszystkie koszty transportu. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia wynagrodzenia z tytułu niewłaściwego oszacowania przez wykonawcę długości tras koniecznych do przejechania w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Niniejsze stanowisko wynika z faktu, że długość tras będzie uzależniona również od właściwości wykonawców, co do których zamawiający nie posiada wystarczającej wiedzy (np. baza wykonawcy, właściwości posiadanych pojazdów itp.)

Szacowana masa odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie gminy Słupia Konecka od stycznia do września 2020r - 395,836 Mg, w tym:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zmieszanych z popiołem o kodzie 20 03 01 w ilości szacunkowej ok 178,5 Mg;
- inne odpady nieulegających biodegradacji o kodach 20 02 03 w ilości szacunkowej ok. 13,6 Mg;

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury o kodach 20 01 01, 15 01 01 w ilości szacunkowej ok 30,74 Mg;
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, ok. 46,29 Mg;
- zużyte opony 16 01 03 w ilości szacunkowej ok. 12,7 Mg;
- szkła, opakowań ze szkła o kodach 20 01 02, 15 01 07 w ilości szacunkowej ok. 39,44 Mg;
- odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 w ilości szacunkowej ok. 61,97 Mg;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20, 01 23 i 20 01 35 o kodzie 20 01 36 w ilości szacunkowej 11,777 Mg;
- urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23 w ilości szacunkowej ok. 0,793 Mg;
- baterie i akumulatory o kodzie 20 01 33 w ilości szacunkowej ok. 0,026 Mg.

9. Obowiązki wykonawcy

a) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

b) przekazywanie odebranych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.) .

c) informowanie zamawiającego o każdym stwierdzonym przez wykonawcę naruszeniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne, pisemne informowanie zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Konieczne jest dołączenie dokumentacji fotograficznej obrazującej stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji.

d) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy zamawiającym a wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

e) odbiór odpadów odbywać się będzie z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do których zapewniony jest swobodny dojazd. Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest zobowiązany ustawić pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych przed nieruchomością tak, aby umożliwić odbiór odpadów przez uprawniony podmiot. Właściciele nieruchomości do których prowadzą drogi wewnętrzne stanowiące dojazd do posesji zobowiązani są do ich utrzymywania w dobrym stanie technicznym zapewniającym ich przejezdność. W przypadku nie zapewnienia odpowiedniego dojazdu do posesji lub z uwagi na brak miejsca manewrowego właściciele nieruchomości wystawiają pojemniki na odpady komunalne przy zjeździe z drogi publicznej w dniu odbioru odpadów komunalnych.

f) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

g) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

h) Wykonawca udostępni zamawiającemu możliwość dostępu poprzez Internet do systemu GPS, w który obowiązkowo wyposażone mają być pojazdy wykorzystywane do odbioru odpadów komunalnych. System monitoringu GPS powinien zapisywać otrzymywane

dane, umożliwiać przechowywanie i odczyt danych przez okres co najmniej roku. Jednocześnie system ten powinien posiadać możliwość generowania dziennych raportów o położeniu pojazdów, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej.

i) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

j) Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godz. 7:30 – 15:30 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) chyba, że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach;
- b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Słupia Konecka, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.).

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej:

- a) 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy ,

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy

4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, określonych w niniejszej SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Postawione przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) muszą złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

5.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 :

- a) **koncesje, zezwolenie lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym**, tj.: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.),
- b) **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ** zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) chyba, że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach,
- c) **oświadczenie wykonawcy w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.8 Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.14 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.15 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.13 w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium .

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY I SPOSÓB JEJ PRZYGOTOWANIA

8.1. Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego zgodnego z treścią załącznika nr 2;**
- 2) aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 4) zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);**

8.2. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.3. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Gmina Słupia Konecka

OFERTA – „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka”

Nie otwierać przed dniem 12. 11.2020 r. do godz. 10:15

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

9.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć **w terminie do dnia 12.11.2020 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy w punkcie obsługi interesanta. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: - 7.30 – 15.30,

9.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

9.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna, I piętro budynku, w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:15

9.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

9.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

9.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

9.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 9.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę brutto (zawierającą podatek VAT) za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający do umowy przeniesie ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych.
2. **Cena winna być podana za usługę w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r..**
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Podana cena jest ceną obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie

ona podlegała waloryzacji.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne w 1 i 2 części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

| LP. | KRYTERIUM | ZNACZENIE KRYTERIUM |
|------------|------------------|----------------------------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin płatności | 40% |

1. Przyjęta metoda przyznawania punktów polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali, przy czym:

*Punkty w kryterium **CENA** będą wyliczone w sposób następujący:*

$$W1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

*Punkty w kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI** będą wyliczone w sposób następujący:*

W2:

Termin płatności faktury wynoszący 7 dni – 0 pkt
Termin płatności faktury wynoszący 10 dni – 10 pkt
Termin płatności faktury wynoszący 15 dni – 15 pkt
Termin płatności faktury wynoszący 20 dni – 20 pkt
Termin płatności faktury wynoszący 25 dni – 25 pkt
Termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów w bilansie w/w kryteriów zgodnie z poniższym wzorem. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

$$W=W1+W2$$

3. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV. POSTANOWIENIA UMOWY

15.1 Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

15.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 15.1.

15.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

15.4. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:

- 1) Zmiana sposobu świadczenia usługi związana ze zmianą ilości oddzielnie segregowanych „strumieni” odpadów komunalnych.

Warunkiem zmiany będzie ewentualna zmiana Uchwały Rady Gminy regulującej przedmiotowe kwestie.

- 2) Zmiana sposobu świadczenia usługi.

Warunkiem zmiany będzie:

- ewentualna zmiana Uchwały Rady Gminy regulującej przedmiotowe kwestie,
- zmiany krajowych przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- niezależne od stron umowy zmiany organizacyjne dotyczących osób kluczowych,
- wystąpienie nieprzewidzianej, niezawinionej przez żadną ze stron sytuacji losowej.

- 3) Zmiana w zakresie ceny za świadczone usługi.

Warunkiem zmiany będzie:

- wystąpienie urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
- zmiana ilości nieruchomości zamieszkałych z których wykonawca będzie świadczył usługę odbioru odpadów komunalnych dla większej ilości gospodarstw na terenie gminy Słupia Konecka w stosunku do ilości nieruchomości wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 4) Zmiana stron umowy.

Warunkiem zmiany będzie zmiana kapitałowa, prawna lub organizacyjna stron umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

17.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

17.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

17.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

17.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Słupia Konecka, Słupia 30a 26-234 Słupia

tel. 41 3911147

adres internetowy: www.slupiakonecka.biuletyn.net

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

17.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Pani Ewelina Przepióra Sobczyk** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Słupia Konecka z siedzibą w Słupia 30a 26-234 Słupia* ;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Informacja, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Załącznik nr 7 – Ogólne warunki umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM Z INNYMI ISTOTNYMI INFORMACJAMI
DOTYCZĄCYMI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Liczba gospodarstw objętych zamówieniem –915

- 1) Powierzchnia Gminy Słupia wynosi 105km².
- 2) Liczba osób zameldowanych (stale i czasowo) na terenie Gminy Słupia Konecka wg stanu na dzień 31.10.2020- 3292 osób.
- 3) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Konecka wynosi 2 858 osób liczba osób segregujących odpady 2688 osób (stan na dzień 31.10.2020 r. na podstawie złożonych deklaracji), liczba osób niesegregujących odpady 170 osób, (stan na dzień 31.10.2020 r. na podstawie złożonych deklaracji).
- 4) Liczba nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Konecka ok 915 stan na dzień 31.10.2020 r. na podstawie złożonych deklaracji).
- 5) Dane na dzień 31 października 2020 r. dotyczące gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi
 - 915 liczba punktów adresowych (zmieszane + segregowane),
 - 2688 liczba osób z selektywną selektywna zbiórką,
 - 170 liczba osób niesegregujących odpady,
 - 19 liczba punktów z trudnym dojazdem do posesji,
 - 2 szt. kontener kp-7,
 - 2 szt.- odbiór z pojemników 1100litrów (niesegregowane),
 - 3szt. odbiór pojemników 240 litrów (niesegregowane),
 - 1szt. odbiór pojemników 240 litrów (segregowane),
 - 9 szt.- odbiór pojemników 120 litrów (segregowane),
 - 36 szt. – odbiór pojemników 120litrów (niesegregowane)
 - 20szt. – kosze uliczne.
- 6) Gmina Słupia Konecka obejmuje następujące sołectwa 18 sołectw.
- 7) Orientacyjna ilość zmieszanych odpadów komunalnych przewidywana do odbioru i zagospodarowania z terenu Gminy Słupia Konecka w trakcie obowiązywania umowy tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r. – ok. 250 Mg

1. Rodzaje odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru w trakcie realizacji zamówienia

- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli Nr 1 zbieranych w sposób selektywny, jak i zmieszany, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Tab. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Słupia Konecka

| Lp. | Rodzaj odpadu |
|------------|---------------------------------|
| 1. | Opakowania z papieru i tektury |
| 2. | Papier i tektura |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 4. | Tworzywa sztuczne |
| 5. | Opakowania z metali |

| | |
|-----|---|
| 6. | Metale |
| 7. | Opakowania wielomateriałowe |
| 8. | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 9. | Opakowania ze szkła |
| 10. | Szkło |
| 11. | Zużyte opony |
| 12. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe |
| 13. | Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny |
| 13. | Odpady ulegające biodegradacji |
| 14. | Zmieszane odpady komunalne |
| 15. | Przeterminowane leki |
| 16. | Zużyte baterie i akumulatory |

- 3) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do organizowania i przeprowadzania odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych wystawionych przed posesję podczas mobilnych zbiórek w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i zagospodarowania zebranych odpadów.
- 4) Ilość odpadów komunalnych odebranych w latach poprzednich z terenu Gminy Słupia Konecka na podstawie sprawozdań przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej. Podane ilości nie stanowią podstawy wyliczenia zaoferowanej ceny która ma charakter ryczałtowy.
- 4) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych

4.1) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 20 03 01 z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, zamieszkałych czasowo, nieruchomości wykorzystanych do prowadzenia działalności gospodarczej, obiektów użyteczności publicznej na której powstają odpady komunalne oraz z koszy przystankowych.

4.2) Rodzaje pojemników do gromadzenia segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla wszystkich nieruchomości.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Konecka przewiduje się następujące urządzenia do gromadzenia odpadów:

- a) kosze uliczne o poj. 35-70 l,
- b) kosze na odpady poj. 120, 240 l, 1100l,
- c) workach o pojemności od 60-120l,
- d) kontenery o poj. 5m³ do 10m³.

Pojemniki, kontenery oraz kosze uliczne na odpady komunalne zapewnia wykonawca zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie i ustawienie pojemników, obieranie i zagospodarowanie następujących odpadów obywateli raz na miesiąc:

Zużyte baterie i akumulatory :

- w budynku Urzędu Gminy Słupia,
- w budynku Szkoły Podstawowej w Wólce,
- w budynku Szkoły Podstawowej w Pilczycy,
- w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mlinie,
- w budynku przedszkola w Słupi,
- w budynku Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi,
- w budynku Zakładu Handlu i Usług Józef Skrobisz Mlin.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego dostarczania worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia w kolorystyce oraz ilości sztuk odpowiadającej ilości sztuk wystawionych przez właściciela (niezależnie czy zebrane będą w workach dedykowanych czy zastępczych).
- 3) Wykonawca świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości według stanu z dnia ostatniego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego kolejny miesiąc rozrachunkowy.
- 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
- 5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych punktów wywozowych lub zapotrzebowania na worki, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki w terminie 14 dni od dnia w którym zamawiający zgłosi zmianę oraz odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu.
- 6) Pierwsze zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady segregowane nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Słupia Konecka, od dnia 1 stycznia 2021r.
- 7) Worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przeznaczone są na następujące frakcje odpadów:
 - worek w kolorze niebieskim, oznaczony napisem „Papier” - papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury;
 - worek w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe;
 - worek w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
 - worek w kolorze brązowym z napisem „Bio” – odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji..
- 8) Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych nadwyżki zmieszanych odpadów komunalnych w workach w kolorze czarnym. Niedopuszczalne jest umieszczanie tychże odpadów w workach o ustalonej kolorystyce na odpady segregowane.
- 9) Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych nadwyżki odpadów zbieranych selektywnie we własnych workach odpowiadających ustalonej powyżej kolorystyce.

4. Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów komunalnych, wytworzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach z miejsca zwyczajowego odbioru, umożliwiającego dostęp pracowników Wykonawcy w dniach odbioru określonego rodzaju odpadu.
- 2) Obowiązek odbierania w danym dniu określonych rodzajów odpadów komunalnych dotyczy zarówno odpadów znajdujących się w workach oznaczonych, jak i nieoznaczonych.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać powyższą czynność od poniedziałku do piątku w sposób niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰), z tym, że niedopuszczalne jest odbieranie jednocześnie do jednego pojazdu zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionych pojemników we właściwe miejsce. Niedopuszczalne jest pozostawianie pojemników na jezdni lub w znacznym oddaleniu od nieruchomości zamieszkałych.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Słupia Konecka do niezbędnego minimum.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób nie zakłócający porządku publicznego i komunikacyjnego.
- 8) Wykonawca ma obowiązek dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, zwłaszcza zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu, śniegu czy roztopów powodujących grząskość terenu, z powodu stanu technicznego dróg, prowadzonych remontów, specyfiki położenia nieruchomości. W tych przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 9) Wykonawca wobec powyższego powinien przed złożeniem oferty dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi oraz specyfiką terenu Gminy Słupia Konecka.
- 10) Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z terenu Gminy Słupia Konecka, do których dojazd jest utrudniony.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane będą znajdować się odpady segregowane) i przekazania Zamawiającemu informacji o nieruchomościach zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (nie segregujących odpady).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru pojazdami oznakowanymi trwale w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy.
- 13) Wykonawca ma obowiązek realizować usługę odbioru przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, niepowodującego wycieków oleju, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 14) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego.
- 15) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy mają być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi.
- 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, elementów ogrodzeń itp.). Na okoliczność powstałej szkody wyrządzonej przez działania Wykonawcy sporządzony zostanie protokół z przesłuchaniami świadków, a koszty naprawy szkód obciążają Wykonawcę.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników/kontenerów służących do zbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 19) W przypadku uszkodzenia pojemników lub kontenerów Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania napraw lub wymiany uszkodzonych pojemników/kontenerów.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- 21) W razie stwierdzenia przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości powyższego obowiązku (zmieszania odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych) Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia danego przypadku.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o powyższym fakcie lub stwierdzeniu nieprawidłowości np. obecności w odpadach/wystawieniu innych rodzajów odpadów zebranych przez właściciela nieruchomości (w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej).
- 23) Wykonawca załącza na potwierdzenie powyższego protokół w wersji papierowej lub elektronicznej zawierający:
- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Konecka;
 - dokumentację fotograficzną w postaci papierowej lub cyfrowej dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, pozwalającą w sposób nie budzący wątpliwości na przypisaniu pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości, w przypadku nieruchomości z kilkoma gospodarstwami domowymi, należy podać dane właściciela nieruchomości gospodarstwa domowego, którego dotyczy zaistniała sytuacja.
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nie wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane;
 - datę zaistnienia opisanej sytuacji.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 26) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.
- 1) Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z częstotliwością określoną w Tabeli Nr 2.

Tab. 2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Słupia Konecka

| Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych | Częstotliwość odbioru |
|--|------------------------|
| | Zabudowa jednorodzinna |
| Zmieszane odpady komunalne | 1 raz w miesiącu |
| Selektywnie zbierane odpady komunalne: - papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury; - metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe; - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji. | 1 raz w miesiącu |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. | 1 razy w roku |

5. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz.797 ze zm.);
- 1.1. zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Słupia Konecka z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), tj.:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
- 5) Wykonawca prowadzi karty ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykonawca uzyskuje u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Słupia Konecka na karcie przekazania odpadów.

6. Zasady sporządzania i przekazywania dokumentacji związanej z zamówieniem oraz prowadzenia działań informacyjnych

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, np. informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów przed nieruchomością, jak również wyładunku odpadów komunalnych; wyżej wymienione dane Wykonawca usługi powinien przechowywać przez cały okres trwania umowy;
- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania.
- 3) Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej oraz papierowej na adres Urzędu Gminy w Słupia Konecka, Słupia 30a, 26 – 234 Słupia w ustawowych terminach.
- 4) Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby je sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.
- 5) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest we współpracy z Zamawiającym do opracowania do dnia 1 stycznia 2021 r. harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmującego co najmniej pierwsze półrocze 2021 r. Harmonogramy dotyczące kolejnych okresów obowiązywania umowy Wykonawca opracuje nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem danego półrocza.
- 7) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (np. święto) Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 8) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 9) Harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które sprzeciwiają się celowi dla którego umowę zawarto.

- 10) Harmonogram powinien być tak sporządzony aby odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości z zachowaniem przyjętej częstotliwości, przypadał na te same dni tygodnia. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 11) Zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu zakresu zmian z Zamawiającym.
- 12) W przypadkach nagłych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. awaria samochodu po rozpoczęciu odbioru) a przez to niemożności wykonania odbioru w danym dniu Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego oraz wszystkich właścicieli nieruchomości w formie wywieszonego ogłoszenia o jednorazowych wyjątkowych zmianach harmonogramu i podejmowanych zastępczych przedsięwzięciach.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI WYŻSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faks.....
 nr NIP.....
 nr REGON.....
 Adres e-mail

Dane dotyczące zamawiającego

Gminy Słupia Konecka
Słupia 30 A
26-234 Słupia

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka**” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa regulującymi sposób i wymagania w zakresie świadczenia usług objętych umową:

I. Zaoferowana cena obejmuje wszystkie czynności i obowiązki wykonawcy niezbędne do kompleksowego zrealizowania zamówienia.

| Frakcja odpadów | Szacunkowa ilość odpadów w Mg (służy porównaniu ceny) | Cena brutto za 1 MG | Łączna cena brutto |
|--|---|---------------------|--------------------|
| niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zmieszanych z popiołem o kodzie 20 03 01 | 178,5 | zł | zł. |
| inne odpady nieulegających biodegradacji o kodach 20 02 03 w ilości szacunkowej | 13,6 | zł | zł. |
| papier i tektura, opakowań z papieru i tektury o kodach 20 01 01, 15 01 01 | 30,74 | zł | zł. |
| zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 | 46,29 | zł | zł. |

| | | | |
|--|--------|----------|-----------|
| zużyte opony o kodzie 160103 | 12,7 | zł | zł. |
| szkła, opakowań ze szkła o kodach 20 01 02, 15 01 07 | 39,44 | zł | zł. |
| odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 | 61,97 | zł | zł. |
| zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20, 01 23 i 20 01 35 o kodzie 20 01 36 | 11,777 | zł | zł. |
| Urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23 | 0,793 | zł | zł. |
| baterie i akumulatory o kodzie 20 01 33 | 0,026 | zł | zł. |
| Łączna cena brutto | | | |

II.KRYTERIUM POZACENOWE:

Termin płatności faktury : dni

3. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym: zapoznaliśmy się ze specyfiką oraz topografią gminy Słupia Konecka)

5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

* a) we własnym zakresie bez udziału podwykonawców,

* b) zakres prac przewidziany do wykonania przez podwykonawców:

.....
.....

7. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

8. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w z należytą starannością i dobrej jakości.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

11. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Gmina Słupia Konecka

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka*** (nazwa postępowania), prowadzonego przez

.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku części oświadczenia, które nie dotyczy wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Gmina Słupia Konecka
Słupia 30 A
26-234 Słupia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gmina Słupia Konecka (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku części oświadczenia, które nie dotyczy wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka”

Niniejszym oświadczam, że **należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

.....
.....
.....

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania, nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....
*(data i podpis upoważnionego
reprezentanta wykonawcy)*

UWAGA!

**Jeżeli wykonawcy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

.....dnia
/miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DYSPONOWANIA
ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM**

Oświadczam, że przystępując do niniejszego postępowania przetargowego dysponuję lub przed zawarciem umowy będę dysponować:

- a) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

.....
(data i podpis uprawnionego
reprezentanta wykonawcy)

**Ogólne warunki
umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro, i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na zadanie: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka.”**

Umowa zawarta w dniu w Słupi pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

..... reprezentowanym przez:

.....

..... zwanym dalej Wykonawcą

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka ”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa regulującymi sposób i wymagania w zakresie świadczenia usług objętych umową oraz harmonogramem wywozów odpadów komunalnych stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2 Okres obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość usług określonych w SIWZ w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 3 Obowiązki wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. W sprawach dotyczących postępowania z odpadami komunalnymi w zakresie nieuregulowanym w wyżej wymienionej ustawie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z dostarczonych przez wykonawcę pojemników i worków. Odbywać się będzie z podziałem na:

a) zmieszane odpady komunalne,

b) segregowane odpady komunalne, obejmujące następujące rodzaje:

- odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych,
- szkło białe i kolorowe,
- odpady biodegradowalne.
- odpady z papieru i tektury.

2. Wyposażania wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Słupia Konecka w worki zgodnie z ilością wg informacji zawartej w załączniku nr 1 do SIWZ w ramach ceny podanej w formularzu ofertowym oraz niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
- myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń, którą ma obowiązek przedstawić na żądanie zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Słupia Konecka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną kartę przekazania odpadów komunalnych z danego miesiąca zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2019 r., poz. 1403).

7. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości mieszkańców Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu w zakresie umieszczenia odpadów komunalnych do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt (opis nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej) i powiadomić niezwłocznie gminę. Dwa kolejne powiadomienia lub trzy powiadomienia w ciągu roku kalendarzowego, przez podmiot odbierający odpady, o naruszeniu regulaminu będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 4 Zakres odpowiedzialności wykonawcy

1. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz za dochowanie wszelkich obowiązków w szczególności ustawowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.

§ 5 Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy w terminie do 7 dni od podpisania umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji i wydanych decyzji) wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w worki.
2. Przekazania Wykonawcy w terminie do 7 dni informacji o zaistnieniu zmian adresów nieruchomości objętych zamówieniem na podstawie złożonych deklaracji i wydanych decyzji oraz informacji o adresie nowych nieruchomości, z których należy odebrać odpady.
3. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

§ 6 Przedstawiciele stron

Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:

a) ze strony Zamawiającego:telefon:, e-mail:.....

b) ze strony Wykonawcy:

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za świadczenie usługi odbioru i transport odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu Gminy Słupia Konecka w okresie obowiązywania umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę i wynosi:

a/ cena oferty netto -zł

(słownie:)

b/ podatek VAT -zł

(słownie:)

c/ cena oferty brutto -zł

(słownie:)

2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych, pod warunkiem prawidłowej i zgodnej z harmonogramem wywozów realizacji umowy.

4. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie dni od daty przedłożenia faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.

5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

7. Faktury za wykonane usługi wystawiać należy na: Gmina Słupia Konecka , Słupia 30 A 26-234 Słupia , NIP:, z określeniem miesiąca, w którym została wykonana usługa.

8. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: bip@slupiakonecka.pl pod warunkiem ich podpisania przez uprawnione osoby ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 8 Instalacja komunalna

Wykonawca, odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Słupia Konecka jest zobowiązany przekazać odebrane odpady do Instalacji komunalnej

§ 9 Podwykonawcy

1. Strony dopuszczają możliwość realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy po pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez Wykonawcę i akceptacji go przez Zamawiającego. Zamawiający dokona weryfikacji wniosku podwykonawczego w terminie 7 dni od wpłynięcia zgłoszenia. Takie działania nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również podwykonawców wobec osób trzecich.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych, jeżeli usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w wysokości określonej w § 10 ust. 5 poniżej.

§ 10 Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) w wysokości 1 % wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,

b) w wysokości 500 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) w wysokości 10 % wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 7 niniejszej umowy za odstąpienie od niej z przyczyn zależnych od wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 7 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od działań Wykonawcy.

3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia ewentualnych kar umownych strony zostaną zawiadomione pisemnie wraz z uzasadnieniem.
4. Wartość wyliczonej kary umownej naliczonej Wykonawcy może być potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań względem Wykonawcy, lub w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną strony określają w wysokości 5% wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 7 niniejszej umowy.
6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
7. W przypadku niewypełnienia wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o którym mowa w art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 3 dni od pierwszego dnia określonego w harmonogramie wywozów
 - c) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przez okres 7 dni od któregośkolwiek z dnia określonego w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych nie wykonał przewidzianej w harmonogramie usługi
 - d) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej realizacji usługi zgodnej z niniejszą umową oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia postępowania przetargowego, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić po 2 krotnym powtórzeniu się naruszenia tego samego rodzaju licząc od pierwszego wezwania do poprawy jakości usług,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12 Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych

przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, tj. kontroli zatrudnienia na terenie realizacji zadania i obowiązku poddania się takiej kontroli.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy w ww. zakresie.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **umowy o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników */wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy/*). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się przeniesienia (przelewu/cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.),
3. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.

§ 14 Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Konecka, z których Wykonawca będzie odbierał odpady oraz informacją o segregowaniu, bądź niesegregowaniu odpadów przez mieszkańców oraz o zgłoszeniu zapotrzebowania na odbiór odpadów biodegradowalnych;
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA