

Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
**Znak: ZC.271.08.GOPS.2020**  
26-234 Słupia 30a  
NIP 658-17-11-621

Słupia dn. 25.11.2020r.

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Gminy Słupia Konecka/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30a, 26-234 Słupia **zapraszam do złożenia oferty cenowej na dostawę paczek dla 30 dzieci uczestniczących w zajęciach w Świetlicy Środowiskowej na potrzeby projektu pn. „Zielone światło”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** zakup wraz z dostawą paczek dla 30 dzieci uczestniczących w zajęciach w Świetlicy Środowiskowej

Listę artykułów do przygotowania paczek stanowi tabela poniżej.

L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Waga minimum
1	Milka czekolada mleczna	30	1 szt.- 100g
2.	Mikołaj z czekolady mlecznej	30	1 szt. -150g
3.	Wafel Knoppers	30	1 szt.- 25g
4.	Toffife	30	1 szt. – 125g
5.	Baton Lion	30	1 szt. – 50g
6.	Sok Tymbark w kartoniku	30	1 szt.- 200ml.
7.	Pierniki Skawa w czekoladzie	30	1 szt.-150g.
8.	M&M cukierki orzechowe	30	1 szt. -150g
9.	Kolorowanka wydrapywanka-zdrapywanka	30	1 szt- minimum 10 kartek
10.	Torebki- woreczki z motywem świątecznym	30	30x50 cm.

#### Miejsce dostawy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30a, 26-234 Słupia.

Dostawa obejmuje także wniesienie przedmiotu zamówienia, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko. Koszt dostawy musi być wliczony w oferowaną cenę. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostawy.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**15800000-6 - Różne produkty spożywcze**

**2. Termin realizacji zamówienia:** 7 dni od daty otrzymania zlecenia

**3. Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu** – zapytaniu cenowym oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

**4. Kryteria oceny oferty**, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

4.1. Zamawiający dokona **oceny ofert** na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

4.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta cenowa musi zawierać:**

1. cenę brutto
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, albo adres internetowy ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający będzie mógł pobrać odpis,

**7. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 02.12.2020 r. do godz. 9.00:**

w formie pisemnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia (pok. Nr 12). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z dopiskiem na kopercie: dostawa paczek

lub przesłać e-mailem: na adres [gopsslupia@tlen.pl](mailto:gopsslupia@tlen.pl) z dopiskiem w tytule wiadomości:

### **dostawa paczek**

8. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:
  - a) zostały złożone w terminie przewidzianym w pkt. 7
  - b) spełniają warunki, o których mowa w pkt. 3
  - c) odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu,
9. Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający zaprosi do współpracy wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 4 spośród tych ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o pkt. 8.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków oferty, w tym ceny.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, pod nr telefonu 041 -391 12 22, osoba do kontaktów Pani Elżbieta Bańburska

*Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z póź. zm.)*

#### Załączniki:

Nr 1 – formularz oferty cenowej

Nr 2 - wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów/zleceń procedowanych poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz szacowania wartości zamówienia publicznego

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Elżbieta Bańburska