

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: ZC.271.7.2023

Słupia, 17.03.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (Zaproszeniem)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

woj. świętokrzyskie

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:

Dostępność komunikacyjno-informacyjna na etapie realizacji przedsięwzięcia dofinansowanego w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego z podziałem na części.

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

Dostępny samorząd – granty

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu „Dostępny samorząd - granty” dla jednostek samorządu terytorialnego – załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r. oraz późniejszymi jego zmianami.

3. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Informacja o sposobie komunikowania się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

3. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania www.slupiakonecka.biuletyn.net,

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Opis przedmiotu zamówienia



Dostępny samorząd – granty

1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostępność komunikacyjno-informacyjna na etapie realizacji przedsięwzięcia dofinansowanego w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego z podziałem na części.*

2. Zamówienie obejmuje:

Część I:

1) dostawę i montaż tablicy informacyjno-nawigującej przedstawiającej rozmieszczenie wszystkich pomieszczeń w holu budynku Urzędu Gminy w Słupi;

2) dostawę i montaż tabliczek przydrzwiowych z wypukłym oznaczeniem pokoju.

Część II: wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów.

Część III: zakup zestawu kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – OPZ.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.

2. Termin wykonania zamówienia: 31.03.2023r.

6. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

a) posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności

Dostępny samorząd – granty

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień do wykonywania działalności. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnej wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

c) posiadają potencjał techniczny

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnego potencjału technicznego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

e) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wymaga posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.

Dostępny samorząd – granty

7. Dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena - 100%

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

Dostępny samorząd – granty

Liczba punktów = ----- x 100
Cena oferty badanej

Wykonawca winien podać cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy.
- Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez

Dostępny samorząd – granty

Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
- Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do Zapytania.
- Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA”.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej albo drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl bądź przez Platformę Bazy Konkurencyjności - w formacie dokumentu pdf.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

Dostępny samorząd – granty

oferł zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.

- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

10. Kontakt z wykonawcą

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Pani Emilia Szymkiewicz, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30;

- w zakresie proceduralnym: Pani Elżbieta Chrzanowska-Baran, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: ***Dostępność komunikacyjno-informacyjna na etapie realizacji przedsięwzięcia dofinansowanego w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego z podziałem na części*** w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupiu, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl lub przez platformę bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie **do dnia 27.03.2023r. do godz. 10:00.**

Dostępny samorząd – granty

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

12. Informacje o formalnościach

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
- 4) **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

13. Zakres wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
 - 1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

Dostępny samorząd – granty

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie stanowi zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty Wykonawców, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia lub go nie złożą z ofertą, zostaną odrzucone.

14. Przesłanki odrzucenia ofert

Przesłanki odrzucenia ofert:

Dostępny samorząd – granty

- Jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- Jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym;
- Jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
- Jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

15. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: bip@slupiakonecka.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.7.2023 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO

Dostępny samorząd – granty

i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

Dostępny samorząd – granty

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

Kołodziejczyk
mgr Anna Kołodziejczyk

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz oferty
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej
4.	OPZ

Dostępny samorząd – granty

12.11.2014

12.11.2014