

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Słupia Konecka**

**Słupia 30A**

**26-234 Słupia**

**woj. świętokrzyskie**

tel.: 41 391 11 47

e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:

**Nadzór inwestorski nad inwestycją pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w systemie zaprojektuj – wybuduj”.**

**1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

**2. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

### 3. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania [www.slupiakonecka.biuletyn.net](http://www.slupiakonecka.biuletyn.net)

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest doradztwo oraz pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych w ramach inwestycji polegającej na budowie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie posesji w miejscowościach Słupia, Wólka, Wólka Mogielnica, Wólka Konradów, część miejscowości Skąpe, część miejscowości Rytlów, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w systemie zaprojektuj – wybuduj”, na działkach oznaczonych numerem geodezyjnym:

- 783/1, 863, 633, 862 obręb Słupia,
- 670, 672, 673, 674, 675, 677/1, 677/2, 669, 689, 727, 728, 729, 730, 731/1, 731/2, 887/1, 888, 889/1, 890, 891/1, 892, 893, 894, 895/1, 897/2, 734, 795, 905/4, 905/5, 905/6, 908/1, 911/1, 914/1, 1032/1, 920/3, 923/1, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935/1, 936/1, 937, 1035/7, 1035/8, 739/4 obręb Wólka
- 140/2 obręb Rytlów

#### 4.2 Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

- 4.2.1 Doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót.
- 4.2.2 Koordynacja działań pomiędzy Wykonawcą oraz Kierownikiem budowy.
- 4.2.3 Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4.2.4 Stałe konsultowanie i profesjonalne doradzanie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zada-

- nia i roszczenia finansowe Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
- 4.2.5 Znajomość dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowień specyfikacji warunków zamówienia, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
  - 4.2.6 Stawanie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem- niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin; Zamawiający wymaga, aby Inspektor Nadzoru posiadał możliwość codziennego pobytu na budowie, a przed wizytą na placu budowy powiadomić o fakcie, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
  - 4.2.7 Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
  - 4.2.8 Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
  - 4.2.9 Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
  - 4.2.10 Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z projektantem ze strony Wykonawcy.
  - 4.2.11 Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - 4.2.12 Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
  - 4.2.13 Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Inspektora z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
  - 4.2.14 Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
  - 4.2.15 Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
  - 4.2.16 W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.

- 4.2.17 W porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach.
- 4.2.18 Kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępem prac.
- 4.2.19 Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
- 4.2.20 Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
- 4.2.21 Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
- 4.2.22 Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawcy robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
- 4.2.23 Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 4.2.24 Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
- 4.2.25 Monitorowanie zagrożeń dla środowiska - sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących budynków.
- 4.2.26 Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
- 4.2.27 Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, w tym na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
- 4.2.28 Każdorazowe potwierdzanie w dzienniku budowy: pobytu na budowie, poprzez wniesienie uwag dotyczących realizacji budowy mających znaczenie dla oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
- 4.2.29 Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze koń-

- cowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
- 4.2.30 Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
  - 4.2.31 Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
  - 4.2.32 Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
  - 4.2.33 Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
  - 4.2.34 Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
  - 4.2.35 Kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót.
  - 4.2.36 W przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu.
  - 4.2.37 W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad robót i wyznaczenie przez Zamawiającego wykonawcy zastępczego, nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
  - 4.2.38 Inne czynności, do wykonania których, Inspektor jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
  - 4.2.39 Uczestnictwo w przygotowaniu odpowiedzi na korespondencję oraz wszelkie zapytania dotyczące budowy.
  - 4.2.40 Opracowanie raportu końcowego w ciągu 7 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Raport zawierać będzie: założenia projektowe i ewentualne zmiany w trakcie realizacji robót budowlanych, opis zakończonych robót wraz z osiągniętymi wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi, wartość i opis ewentualnych robót dodatkowych, raport dotyczący testów, rozruchów, prób końcowych i eksploatacyjnych, jakości materiałów oraz dokumentację fotograficzną z realizacji robót.

Inspektor nadzoru inwestorskiego **nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego**, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł, na jedno i wszystkie zdarzenia, ważnego w okresie trwania umowy (nierównoznaczne z ubezpieczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczona musi być firma).

Inspektor ma obowiązek zapewnienia sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.

**Szczegółowy zakres robót podlegający nadzorowi został przedstawiony w dokumentacji, która możliwa jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach poniedziałek-piątek w godz. 8-14.**

Warunki na jakich będzie realizowane zamówienie zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące *Załącznik nr 3* do zaproszenia.

71 52 00 00-9 - usługi nadzoru budowlanego, 71 54 10 00-2 - usługi zarządzania projektem budowlanym, 71 54 00 00-5 - usługi zarządzania budową

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany będzie pełnić czynności nadzoru inwestorskiego od dnia zawarcia umowy, aż do zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, przy czym za zakończenie świadczenia usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego uważa się zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego robót i ostatecznego finansowego rozliczenia robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim z zastrzeżeniem gwarancji, o których mowa w punkcie 4.2.38.

Termin wykonania nadzorowanej inwestycji – zgodnie z postanowieniami umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

<b>Lp.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
1	<p><b>Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p><i>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż wykonawca posiada – Odpis lub informację z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</i></p>
2	<p><b>Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.</b></p>

<p>Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, osoba ta posiadać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów ;</li><li>-trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert).</li></ul> <p><i>Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej w pkt 4 powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) lub inne ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów pozwalające na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży lub też posiadającą ważne zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży.</i></p> <p><i>Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób – zał. Nr 4 do zapytania ofertowego, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</i></p>
---

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 1).

- 2) Odpis lub informację z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące zał. Nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 4) Wykaz osób – zał. Nr 4 do zapytania ofertowego.
  - 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – zał. Nr 5 do zapytania ofertowego.
- 

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT**

Najniższa cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy bądź przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl), Termin związania ofertą wynosi 30 dni.



## 10. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30 są:

Pani Anna Kołodziejczyk, tel.: 41 391 11 47,

Pani Barbara Kuleta, tel.: 41 391 11 47 .

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: *Nadzór inwestorski nad inwestycją pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w systemie zaprojektuj – wybuduj”* w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl) (w formacie dokumentu pdf) w terminie **do dnia 30.04.2024r. do godz. 10:00.**

## 12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
- 4) Treść pytań do zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami dostępna pod adresem: [www.slupiakonecka.biuletyn.net](http://www.slupiakonecka.biuletyn.net)

## 13. ZAKRES WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym podlega odrzuceniu. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (zał. Nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z ofertą.

#### **14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl);

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor.rodos@slupiakonecka.pl](mailto:inspektor.rodos@slupiakonecka.pl);

3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.6.2024 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania
- o udzielenie zamówienia;
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania
- o udzielenie zamówienia;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki:**

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Projektowane postanowienia umowy
4.	Wykaz osób
5.	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

Z up. WÓJTA  
*Anna Kołodziejczyk*  
mgr Anna Kołodziejczyk  
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY